



USM UNIVERSITI
SAINS
MALAYSIA



11800 USM Pulau Pinang, Malaysia
T : 604 563 2307, 653 4126, 653 5299
F : 604 656 5406
L : www.usm.my

BORANG TEMPAHAN AUDITORIUM

BUTIRAN PERIBADI (PEMOHON) :

NAMA :	
NO. K/P :	
NO. STAF/ NO. MATRIK:	
JAWATAN :	
JABATAN/ PUSAT PENGAJIAN/ PERSATUAN :	
NO. TELEFON PEJABAT :	NO. TELEFON BIMBIT :

BUTIRAN TEMPAHAN :

TAJUK PROGRAM/ MAJLIS :	
TARIKH PROGRAM/ MAJLIS :	HINGGA :
MASA PROGRAM/ MAJLIS :	HINGGA :
<input type="checkbox"/> AUDITORIUM	
Tarikh persiapan :	Hingga :
Masa persiapan :	Hingga :
<input type="checkbox"/> DATARAN BINTANG	
Tarikh persiapan :	Hingga :
Masa persiapan :	Hingga :
BILANGAN PESERTA/ PENONTON :	BERTIKET : <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak
VIP AKAN HADIR :	

PERAKUAN :

- Saya dengan ini berjanji dan bertanggungjawab untuk menjaga kebersihan dan keselamatan harta benda fasiliti yang digunakan serta akan bertanggungjawab membayar segala gantirugi sekiranya terdapat kerosakan atau kemusnahan harta benda sepanjang tempoh penggunaan.
- Saya bersetuju, pihak Pembangunan Seni dan Budaya berhak membatalkan tempahan ini sekiranya diperlukan oleh Naib Canselor untuk menganjurkan Majlis Rasmi Universiti yang lain.

TANDATANGAN : _____
TARIKH : _____
COP JABATAN : _____

ULASAN KETUA PENOLONG PENDAFTAR (PBSB):

COP RASMI & TARIKH :

***Note: Kapasiti maksimum tempat duduk dewan budaya 493**

SYARAT-SYARAT TEMPAHAN

1. Tempahan boleh dibuat di Pejabat Pembangunan Seni dan Budaya dan hanya sah setelah mendapat surat maklum balas pengesahan daripada Pembangunan Seni dan Budaya.
2. Pihak Pembangunan Seni dan Budaya berhak membatalkan tempahan pada bila-bila masa jika didapati aktiviti yang diadakan dianggap menyeleweng dari tujuan asal atau tidak mematuhi garis panduan yang telah ditetapkan seperti berikut:
 - i. Persembahan Kebudayaan dan Kesenian yang berkualiti tinggi atau ditaja oleh Pembangunan Seni dan Budaya sendiri.
 - ii. Majlis-majlis Perasmian dan Syarahan Umum Universiti yang dihadiri oleh orang kenamaan (VVIP) sekurang-kurangnya Exco Negeri dan pesertanya melebihi 350 orang.
 - iii. Seminar-seminar yang bertaraf Antarabangsa dan pesertanya melebihi 350 orang.
3. Pembangunan Seni Dan Budaya berhak untuk membatalkan tempahan yang telah diluluskan sekiranya timbul di mana Auditorium Dewan Budaya diperlukan untuk aktiviti universiti atau aktiviti Dewan Budaya sendiri yang lebih penting.
4. Tempahan fasiliti Pembangunan seni dan Budaya hendaklah dibuat selewat-lewatnya SATU (1) bulan sebelum program/ majlis akan diadakan kecuali ada sebab-sebab yang tidak dapat dielakkan atau atas keperluan masa.
5. Tempahan bagi peralatan siaraya dan perabot untuk kegunaan di ruang fasiliti Pembangunan Seni dan Budaya perlu dimajukan terus kepada pihak yang berkenaan iaitu Pusat Teknologi Pengajaran dan Multimedia (PTPM) dan Jabatan Pembangunan.
6. Kain pemedang (banner) program/majlis hendaklah ditulis dalam Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris serta mendapat kelulusan daripada pihak Jabatan Keselatan dan Pengurusan Pembangunan Seni dan Budaya sebelum direntangkan.
7. Pihak penganjur hendaklah memastikan peserta/ penonton tidak memakai selipar, baju tiada lengan, seluar pendek dan tidak dibenarkan membawa makanan, minuman serta merokok di dalam ruang fasiliti.
8. Pihak penganjur tidak dibenarkan menjual sebarang makanan dan minuman atau mengadakan jamuan makan di foyer Auditorium Dewan Budaya dan memastikan ruang fasiliti bersih selepas digunakan.
9. Pihak penganjur hendaklah bertanggungjawab atas segala kerosakan harta benda di ruang fasiliti yang digunakan sama ada berlaku semasa program/ majlis diadakan. Sebarang kerosakan hendaklah diganti ataupun dibayar oleh pihak pengguna mengikut nilai harga barang-barang tersebut.
10. Setiap tempahan untuk program/ majlis daripada persatuan/ pelajar hendaklah disertakan dengan Kertas Kerja untuk penelitian pihak Pembangunan Seni dan Budaya.
11. Bagi tujuan keselesaan, kebersihan, keselamatan dan mengelak daripada sebarang bentuk masalah atau kerosakan, semua pengguna/ pengunjung **TIDAK DIBENARKAN** membawa atau menggunakan perkara-perkara berikut di dalam aktiviti:
 - i. **Membawa kanak-kanak berumur kurang dari 12 tahun**
 - ii. **Semua jenis bahan tajam dan merbahaya**
 - iii. **Telefon bimbit perlu dimatikan**
 - iv. **Makan, minum dan merokok di Bilik VIP**